

École de criminologie
Université de Montréal

Hiver 2023

Plan de cours
CRI 6722 – Renseignement et enjeux sociopolitiques

Jeudi – 16h00 à 19h00
B-3240

Benoit Gagnon
benoit.gagnon@me.com

Sur rendez-vous

Descripteur du cours

Savoir reconnaître les vulnérabilités et les menaces relatives à la sécurité intérieure, à long terme. Savoir identifier les développements politiques, démographiques, culturels, juridiques qui peuvent influencer la sécurité intérieure.

Objectifs du cours

Le cours a trois objectifs. Tout d'abord, il vise à faire en sorte que l'étudiant puisse acquérir les réflexes et les méthodologies nécessaires lui permettant d'œuvrer dans le domaine de l'analyse en renseignement. Ensuite, il cherche à aider l'étudiant à mieux lire l'environnement de sécurité, de manière à être en mesure de produire des analyses pertinentes dans le domaine du renseignement. Finalement, le cours vise à développer le sens critique de l'étudiant par rapport au domaine de la sécurité et du renseignement.

Approches pédagogiques

Le cours consiste en une série de séminaires. Le travail demandé aux étudiants sera dans la logique traditionnelle du 3-3-3 par semaine, soit :

- trois heures de cours;
- trois heures de lectures;
- trois heures de travail individuel, ou en équipe.

Ces trois variables peuvent bouger d'une semaine à l'autre, mais le total devrait être d'environ neuf heures. Le travail sera soutenu tout au long de la session, ce qui signifie que les étudiants devront déployer des efforts continus chaque semaine.

Les séminaires impliquent que les étudiants aient préparés à l'avance des présentations sur des sujets en lien avec l'actualité sociopolitique, Cela impliquera à la fois une organisation rigoureuse du travail, mais aussi de demeurer vigilant en ce qui concerne les éléments d'intérêts pour un cours touchant aux questions de renseignement.

L'objectif est donc de mettre l'étudiant dans une situation similaire à ce qu'il pourrait vivre au sein d'une équipe de renseignement. Il s'agit de réunions d'équipes hebdomadaires faisant état de la surveillance des éléments se déroulant dans l'environnement de sécurité. Le but est à la fois de

créer des discussions sur des thématiques contemporaines en lien avec la sécurité, mais aussi de générer des hypothèses de travail intéressantes.

Finalement, les étudiants suivant ce cours sont fortement suggérés d'avoir une connaissance suffisante de l'anglais, car une bonne proportion de la littérature dans le milieu de la sécurité est anglophone.

Modalités d'évaluation des apprentissages

Outils d'évaluation

Outil d'évaluation	Pondération	Échéance
1. Présentations en lien avec une problématique sociopolitique	30 % - 5% par présentation - 6 travaux à remettre	Durant toute la session jusqu'au 16 mars
2. Analyse individuelle d'une page	30 % - 5% par document - 6 travaux à remettre	23 mars maximum
3. Rapport de simulation – en équipe	30 %	23-30 mars, 6 et 13 avril (date de remise du travail 20 avril)
4. Cahier de simulation	10 %	20 avril

Présentation des travaux

1. Présentations de problématiques de renseignement (Word et PowerPoint envoyé par courriel) – 5% par présentation – total de 30%, soit les six meilleures.

- Les pistes d'analyse devront se baser sur un élément de l'actualité récente.
- Elles devront être pertinentes dans une perspective de renseignement et d'enjeux sociopolitiques (le tout est au sens large).
- Deux documents sont à remettre, soit :
 - Un document format Word de deux pages maximum (voir gabarit déposé sur StudiUM).
 - Une présentation PowerPoint résumant les points principaux.
- L'objectif de la présentation est :
 - de convaincre de la pertinence des éléments que vous apportez dans une perspective de démarche en renseignement;
 - de soulever des questions d'intérêt dans la perspective d'une démarche de renseignement – ces questions devraient pouvoir être opérationnalisées en hypothèses de travail;
 - de tester des possibilités d'analyses;
 - de présenter des pistes documentaires.
- Les noms des fichiers devront adopter la nomenclature suivante : « Équipe no. X, Nom du pays », ex. « Équipe no. 2, États-Unis ». Les fichiers n'ayant pas la bonne nomenclature seront pénalisés.

Suite à la présentation, une discussion sur les questions soulevées, et sur le bien-fondé de la démarche sera effectuée avec la classe. Les sujets des présentations devront être déposés le mercredi avant le cours.

2. Analyse d'une page (travail individuel, durant la session, texte envoyé par courriel en format Word) – 30%, soit 6 travaux à 5% pour chaque travail

- L'étudiant devra faire une analyse d'un élément de l'actualité dans un document d'une seule et unique page (gabarit des éléments à répondre disponible sur StudiUM).
- Le tout sera construit de manière à avoir le plus d'impact possible - l'utilisation d'éléments visuels est grandement encouragée. Votre objectif est de convaincre de la pertinence de votre analyse.
- Le travail sera rendu disponible aux autres membres de la classe, de manière à pouvoir alimenter leur propre réflexion.
- Le nom du fichier remis devra adopter la nomenclature suivante : « Prénom Nom - Titre », ex. « Benoit Gagnon - Le renseignement sur les menaces ». Les fichiers n'ayant pas la bonne nomenclature seront pénalisés.

3. Rapport de simulation (travail d'équipe, texte envoyé par courriel à la fin de la session en format Word) – 30 %

- La simulation est un travail d'équipe qui impliquera la gestion d'une crise et une recherche documentaire.
- Les étudiants devront à la fois se développer une politique de sécurité en lien avec le renseignement, mais également avoir une lecture large de la question du renseignement.
- L'analyse devra comporter une vingtaine de pages - sans les pages de bibliographie et de présentation.
- Le nom du fichier remis devra adopter la nomenclature suivante : « Équipe no. X, Nom du pays », ex. « Équipe no. 2, États-Unis ». Les fichiers n'ayant pas la bonne nomenclature seront pénalisés.

4. Cahier de simulation (travail d'équipe, fichier envoyé par courriel à la fin de la session) – 10 %

- Le cahier de simulation constitue la base de la recherche de l'étudiant pour la simulation. Il devra contenir l'ensemble des lectures qui ont été faites par les étudiant(e)s pour gérer leur crise.
- Les textes devront être déposés dans un fichier qui sera divisé par thématiques - au choix des étudiant(e)s.
- Le fichier complet sera noté selon la qualité des sources utilisées.

Barème de notation

Grille de conversion des pourcentages			
Points	Note littérale	Valeur	Pourcentage
4,3	A+	Excellent	90
4	A		85
3,7	A-		80
3,3	B+	Très bon	77

3	B	TRES BON	73
2,7	B-		70
2,3	C+	Bon	65
2	C		60
1,7	C-		57
1,3	D+	Passable	54
1	D		50
0	E	Échec	-de 50

Déroulement du cours

01. Jeudi 12 janvier

Présentation du syllabus et des objectifs du cours
Explication des évaluations, des activités et autres éléments pertinents.

02. Jeudi 19 janvier

Présentations en lien avec l'actualité
Discussions

03. Jeudi 26 janvier

Présentations en lien avec l'actualité
Discussions

04. Jeudi 2 février

Présentations en lien avec l'actualité
Discussions

05. Jeudi 9 février

Présentations en lien avec l'actualité
Discussions

06. Jeudi 16 février

Présentations en lien avec l'actualité
Discussions

07. Jeudi 23 février

Présentations en lien avec l'actualité
Discussions

08. Jeudi 2 mars

Semaine de relâche - pas de cours

09. Jeudi 9 mars

Présentations en lien avec l'actualité
Discussions

10. Jeudi 16 mars

Présentations en lien avec l'actualité

Discussions

11. Jeudi 23 mars

Simulation

12. Jeudi 30 mars

Simulation

13. Jeudi 6 avril

Simulation

14. Jeudi 13 avril

Simulation et rétroaction

Lectures obligatoires et références bibliographiques

Lectures individuelles en fonction des travaux remis.

Renseignements utiles

Site web de l'École de criminologie : www.crim.umontreal.ca

Nous vous invitons à consulter le guide étudiant de votre programme : [https://
crim.umontreal.ca/ressources-services/ressources-et-formulaires/](https://crim.umontreal.ca/ressources-services/ressources-et-formulaires/)

Captation visuelle ou sonore des cours

L'enregistrement de ce cours, en tout ou en partie, et par quelque moyen que ce soit, n'est permis qu'à la seule condition d'en avoir obtenu l'autorisation préalable de la part de la chargée de cours ou du chargé de cours. L'autorisation d'enregistrement n'entraîne d'aucune façon la permission de reproduction ou de diffusion sur les médias sociaux ou ailleurs des contenus captés. Ces dernières sont interdites sous toutes formes et en tout temps.

Règlement des études de cycle supérieur

Nous vous invitons aussi à consulter le règlement pédagogique : [https://
secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc_officiels/reglements/
enseignement/ens30_2-reglement-pedagogique-etudes-superieures-postdoctorales.pdf](https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc_officiels/reglements/enseignement/ens30_2-reglement-pedagogique-etudes-superieures-postdoctorales.pdf)

Révision de l'évaluation (article 9.5)

Au plus tard 21 jours après l'émission du relevé de notes, l'étudiant qui, après vérification d'une modalité d'évaluation a des raisons sérieuses de croire qu'une erreur a été commise à son endroit peut demander la révision de cette modalité en adressant à cette fin une demande écrite et motivée au doyen ou à l'autorité compétente de la faculté responsable du programme auquel il

est inscrit. Si le cours relève d'une autre faculté, la demande est acheminée au doyen ou à l'autorité compétente de la faculté responsable du cours.

À noter que l'étudiant doit remplir le formulaire et le remettre au responsable ou au TGDE de son programme :

https://safire.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/SAFIRE/Documents/3-Ressources-services/Ressources-formulaires/Protocole_et_formulaire_de_demande_de_r%C3%A9vision_de_notes_%C3%80_ENVOYER.pdf

Retard dans la remise des travaux (article 9.7b)

Les pénalités de retard sont applicables à toutes les évaluations prévues dans ce cours. Toute demande pour reporter la date de remise d'un travail doit être présentée à la responsable du programme. Les travaux remis en retard sans motif valable seront pénalisés de 10 % le premier jour et de 5 % chacun des quatre jours suivants. Le délai ne peut dépasser cinq jours.

Justification d'une absence (article 9.9)

L'étudiant doit motiver, par écrit, toute absence à une évaluation ou à un cours faisant l'objet d'une évaluation continue dès qu'il est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent à une évaluation et fournir les pièces justificatives. Dans les cas de force majeure, il doit le faire le plus rapidement possible par téléphone ou courriel et fournir les pièces justificatives dans les cinq jours ouvrés suivant l'absence.

Le doyen ou l'autorité compétente détermine si le motif est acceptable en conformité des règles, politiques et normes applicables à l'Université.

Les pièces justificatives doivent être dûment datées et signées. De plus, le certificat médical doit préciser les activités auxquelles l'état de santé interdit de participer, la date et la durée de l'absence, il doit également permettre l'identification du médecin.

À noter que l'étudiant doit remplir le formulaire et le remettre au responsable ou au TGDE de son programme : https://safire.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/SAFIRE/Documents/Avis_absence_examen_form.pdf

Plagiat et fraude (article 9.10)

La politique sur le plagiat et la fraude sont applicables à toutes les évaluations prévues dans ce cours. Tous les étudiants sont invités à consulter le site web <http://www.integrite.umontreal.ca/> et à prendre connaissance du *Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude concernant les étudiants*. Plagiat peut entraîner un échec, la suspension ou le renvoi de l'Université.