

► Information générale

Cours	
Titre	Gestion en sécurité intérieure
Nombre de crédits	3
Sigle	SIP2010
Site StudiUM	https://studium.umontreal.ca/course/view.php?id=203055
Faculté / École / Département	Faculté des Arts et Sciences – École de criminologie
Trimestre	Automne
Année	2021
Type de formation	Présentiel
Déroulement du cours	<ul style="list-style-type: none"> • Exercice en équipe • Exercices formatifs (Studium) • Exposés magistraux à partir d'un thème correspondant aux différents chapitres du manuel <i>Fondements du management contemporain</i> • Lectures dirigées • Actualité et discussions
Charge de travail hebdomadaire	6 heures

Enseignant(e)	
Nom et titre	Lynda Vachon, B.A.A., LL.B.
Coordonnées	lynda.vachon@umontreal.ca
Disponibilités	11 h 30 h à 12 h après les cours par courriel ou sur rendez-vous

Personne-ressource	
Nom et responsabilité	À venir auxiliaire à l'enseignement
Coordonnées	
Disponibilités	

Description du cours	
Description simple	Fonctionnement efficace d'une organisation en relation avec son environnement. Rôles et fonctions principales du gestionnaire en sécurité intérieure; planification, organisation, direction et contrôle (PODC). S'ajoutent des volets importants tels que la communication et la gestion des ressources humaines et des équipes de travail.

<p>Description détaillée</p>	<p>La gestion en sécurité intérieure est une des fonctions de plus importantes car en grande partie les gestionnaires doivent prendre des décisions non programmées. On entend par sécurité intérieure les activités déployées par des professionnels de première ligne en vue de protéger leurs concitoyens contre les dangers associés à la vie en société.</p> <p>L'activité de sécurité inclut tous les moyens propres à résorber l'insécurité et à réduire le nombre ou la gravité des crimes, des conflits, des accidents et des crises. Les spécialistes de la sécurité préviennent, dissuadent, contraignent, surveillent, mettent en place des mesures d'urgence, rétablissent l'ordre.</p> <p>Sont inclus dans cet ordre d'idées le personnel œuvrant dans le secteur de la sécurité privée et dans le domaine policier.</p> <p>Les défis sont nombreux pour le gestionnaire en sécurité intérieure. La nature des opérations amène à de nombreuses occasions des interventions non planifiées qui viennent perturber les opérations quotidiennes. À cet effet, la gestion efficace et efficiente de ce secteur devient un enjeu crucial pour les gestionnaires.</p>
<p>Place du cours dans le programme</p>	

▶ Apprentissages visés

Intentions pédagogiques

- Apprendre à l'étudiant les éléments essentiels du processus de gestion ainsi que leur corrélation : planification, organisation, direction et contrôle des activités
- Comprendre les enjeux en relation avec la nature des opérations en sécurité intérieure.
- Apprendre les différentes structures organisationnelles au sein des entreprises
- Développer chez l'étudiant un esprit rigoureux, critique et objectif à l'endroit de de la gestion des opérations. (FFOM).
- Apprendre les différences entre un gestionnaire et un leader
- Développer chez l'étudiant le réflexe d'établir des indicateurs de gestion (contrôle) afin d'effectuer une saine gestion, et de mettre en place des solutions préventives à la résolution des problèmes.
- Développer chez l'étudiant le réflexe de toujours remettre en contexte l'évolution de notre société par rapport aux lois, aux réglementations en vigueur, aux ressources et à la mission de l'organisation.

Objectifs d'apprentissage

Le cours vise à couvrir les secteurs d'activités composant la sécurité intérieure. La première approche sera axée en fonction d'une vision d'ensemble du processus de gestion. Par la suite, une vision propre aux différents secteurs sera présentée avec les défis de gestion inhérente à chacun.

► **Calendrier**

Séances (dates et titres)	Contenus	Activités	Lectures et travaux	Évaluations formatives	Évaluations
1 septembre Cours 1	Introduction et plan de cours Discussion des modalités d'évaluation (exercice en équipe, examen intra et travail de session en équipe)	PowerPoint sur la matière	N/A	N/A	N/A
8 septembre Cours 2	Chapitre 1 Le gestionnaires et la gestion (PODC)	PowerPoint sur la matière	Lire chapitre 1 <i>Fondements du management contemporain</i>	Exercice formatif Exercice en classe	N/A
15 septembre Cours 3	Chapitre 2 La gestion du contexte organisationnel	PowerPoint sur la matière Remise des noms des membres de l'équipe (travail de session)	Lire chapitres 2 <i>Fondements du management contemporain</i>	Exercice formatif	N/A
22 septembre Cours 4	Chapitre 3 La prise de décisions organisationnelles	PowerPoint sur la matière	Lire chapitre 3 <i>Fondements du management contemporain</i>	Exercice formatif	N/A
29 septembre Cours 5	Chapitre 4 Le processus de planification et de gestion stratégique	PowerPoint sur la matière	Lire chapitre 4 <i>Fondements du management contemporain</i>	Exercice formatif	N/A
6 octobre Cours 6	Chapitre 5 La structure organisationnelle	PowerPoint sur la matière	Lire chapitre 5 <i>Fondements du management contemporain</i>	Exercice formatif Exercice formatif en équipe	N/A
13 octobre Cours 7	Examen intra	N/A	N/A	N/A	Examen intra en classe 40%

20 octobre Cours 8	Relâche	N/A	N/A	N/A	N/A
27 octobre Cours 9	Chapitre 9 Les ressources humaines et la gestion des équipes	PowerPoint sur la matière	Lire chapitre 9 <i>Fondements du management contemporain</i>	Exercice formatif	Exercice en équipe (en classe) 10%
3 novembre Cours 10	Chapitre 6 La communication	PowerPoint sur la matière	Lire chapitre 6 <i>Fondements du management contemporain</i>	Exercice formatif	N/A
10 novembre Cours 11	Chapitre 7-8 La motivation et le leadership	PowerPoint sur la matière	Lire chapitre 7-8 <i>Fondements du management contemporain</i>	Exercice formatif	Exercice en équipe (en classe) 10%
17 novembre Cours 12	Comment gérer la sécurité lors d'un évènement	PowerPoint sur la matière	N/A	N/A	N/A
24 novembre Cours 13	Disponibilité de l'enseignant pour encadrement et travail de session	Préalablement prendre rendez-vous Entre 08:30 AM et 11:30 AM	N/A	N/A	N/A
1 décembre Cours 14	Chapitre 10 Les systèmes de contrôle organisationnel	PowerPoint sur la matière	Lire chapitre 10 <i>Fondements du management contemporain</i>	Exercice formatif	N/A
8 décembre	Période d'examens	N/A	N/A	N/A	N/A
15 décembre Cours 15	N/A	N/A	N/A	N/A	Remise du travail de session 40% Dépôt sur Studium avant minuit

Attention ! Exceptionnellement, l'enseignant(e) peut apporter des modifications aux dates des évaluations. Le cas échéant, l'enseignant(e) doit obtenir l'appui de la majorité des étudiant(e)s de sa classe. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

► Évaluations

Dates	Activités	Objectifs d'apprentissage visés	Critères d'évaluation	Pondérations
13 octobre	Examen Intra	Compréhension des notions et des concepts vus en classe	En classe	40%
27 octobre	Exercice en équipe en classe	Compréhension des notions et des concepts vus en classe	En classe	10%
10 novembre	Exercice en équipe en classe	Compréhension des notions et des concepts vus en classe	En classe	10%
15 décembre	Travail de session en équipe	Compréhension des notions et des concepts vus en classe	Dépôt sur Studium	40%

Attention ! Exceptionnellement, l'enseignant(e) peut apporter des modifications à la pondération relative des évaluations. Le cas échéant, l'enseignant(e) doit obtenir l'appui de la majorité des étudiant(e)s de sa classe. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

Consignes et règles pour les évaluations	
Absence à une évaluation	Voir guides et politiques de l'institution
Dépôts des travaux	En classe ou sur Studium
Matériel autorisé	
Qualité de la langue	
Seuil de réussite exigé	Voir grille d'évaluation

► **Rappels**

Utilisation des technologies en classe	
Enregistrement des cours	L'enregistrement des cours n'est généralement pas autorisé. Si, pour des raisons valables, vous désirez enregistrer une ou plusieurs séance(s) de cours, vous devez préalablement obtenir l'autorisation écrite de votre enseignant(e) au moyen du formulaire prévu à cet effet (https://cpu.umontreal.ca/fileadmin/cpu/documents/planification/formulaire-autorisation_enregistrement.docx). Notez que la permission d'enregistrer NE donne PAS la permission de diffuser l'enregistrement.
Prise de notes et activités d'apprentissage avec ordinateurs, tablettes ou téléphones intelligents	

► **Ressources**

Ressources obligatoires	
Documents	Fondements du management contemporain (obligatoire) Édition : <u>La Chenelière 2^{ième} édition (2021)</u> Auteurs : <u>Gareth R. Jones, Jennifer M. George, Jane W. Haddad,</u> ISBN: 978-2-7650-7706-0 Version numérique disponible auprès de l'Éditeur
Ouvrages en réserve à la bibliothèque	
Équipement (matériel)	

Ressources complémentaires	
Documents	<u>Monographies, recueils et références</u> Gérer la sécurité des évènements (fortement recommandé) Édition : <u>Les Éditions Québecor (2009)</u> Auteur : <u>Frédéric Diaz</u> ISBN : 978-2-7640-1483-7 Le management - À l'ère des technologies de l'information, 4e édition Édition : <u>La Chenelière (2016)</u> Auteurs : <u>Bernard Turgeon, Dominique Lamaute</u> ISBN13 : 9782765051473 Management et intelligence collective 60 méthodes et exercices Éditeur : <u>ESF Sciences Humaines (2017)</u> Auteur : <u>Cécile Joly / Denis CRISTOL</u> ISBN : 9782710132684 Le management réhumanisé Édition <u>La Chenelière (2017)</u>

	Auteurs : <u>Anne-Laure Saives</u> , <u>Mehran Ebrahimi</u> , <u>W. David Holford</u> , <u>Michel G. Bédard</u> ISBN13 : 9782765054092
Sites Internet	
Guides	
Autres	

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des [services des bibliothécaires disciplinaires](#).

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante et agréable. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Centre de communication écrite	http://cce.umontreal.ca/
Centre étudiant de soutien à la réussite	http://cesar.umontreal.ca/
Services des bibliothèques UdeM	https://bib.umontreal.ca
Soutien aux étudiants en situation de handicap	http://bsesh.umontreal.ca/

► Cadres réglementaires et politiques institutionnelles

Règlements et politiques

Apprenez à connaître les règlements et les politiques qui encadrent la vie universitaire.

Règlement des études

Que vous soyez étudiant(e) régulier(ère), étudiant(e) libre ou étudiant(e) visiteur(se), connaître le règlement qui encadre les études est tout à votre avantage. Consultez-le !

<http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-des-etudes-de-premier-cycle/>

<http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-pedagogique-de-la-faculte-des-etudes-superieures-et-postdoctorales/>

Politique-cadre sur l'intégration des étudiant(e)s en situation de handicap

Renseignez-vous sur les ressources disponibles les mieux adaptées à votre situation auprès du Bureau de soutien aux étudiant(e)s en situation de handicap (BSESH). Le deuxième lien ci-contre présente les accommodements aux examens spécifiques à chaque école ou faculté.

https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc_officiels/reglements/administration/adm10_25-politique-cadre_integration_etudiants_situation_handicap.pdf

<http://www.bsesh.umontreal.ca/accommodement/index.htm>

Intégrité, fraude et plagiat

Problèmes liés à la gestion du temps, ignorance des droits d'auteurs, crainte de l'échec, désir d'égaliser les chances de réussite des autres – aucune de ces raisons n'est suffisante pour justifier la fraude ou le plagiat. Qu'il soit pratiqué intentionnellement, par insouciance ou par négligence, le plagiat peut entraîner un échec, la suspension, l'exclusion du programme, voire même un renvoi de l'université. Il peut aussi avoir des conséquences directes sur la vie professionnelle future. Plagier ne vaut donc pas la peine !

Le plagiat ne se limite pas à faire passer un texte d'autrui pour sien. Il existe diverses formes de manquement à l'intégrité, de fraude et de plagiat. En voici quelques exemples :

- Dans les travaux : Copier un texte trouvé sur Internet sans le mettre entre guillemets et sans citer sa source ; Soumettre le même travail dans deux cours (autoplégat) ; Inventer des faits ou des sources d'information ; Obtenir de l'aide non autorisée pour réaliser un travail.
- Durant les évaluations : Utiliser des sources d'information non autorisées ; Obtenir des réponses de façon illicite ; S'identifier faussement comme un(e) étudiant(e) du cours.

Site Intégrité

<https://integrite.umontreal.ca/accueil/>

Les règlements expliqués

<https://integrite.umontreal.ca/reglements/les-reglements-expliques/>