

**École de criminologie**  
Université de Montréal

**Été 2024**

**Plan de cours**  
**CRI 2811 – Techniques d’entrevue en criminologie**

local : C4141

4-5 mai, 11-12 mai, 1 et 2 juin, (8 :30-15 :30)  
15 juin am

**Valérie Préseault**  
[valerie.preseault@umontreal.ca](mailto:valerie.preseault@umontreal.ca)

## **Descripteur du cours**

L'entrevue clinique en criminologie : entrevue d'évaluation, de confrontation, de suivi clinique, en situation de crise... L'entrevue en contexte volontaire et d'autorité avec des personnes délinquantes.

## **Objectifs du cours**

L'objectif principal du cours est de familiariser les étudiant.e.s aux différentes techniques d'entrevue utiles en criminologie et de favoriser une expérience personnelle suffisante pour pouvoir mener une entrevue de façon autonome.

L'expérience pratique pendant le cours vise à permettre à l'étudiant.e d'acquérir une maîtrise suffisante des techniques d'entrevue pour le/la préparer adéquatement aux objectifs d'apprentissage des stages en criminologie.

## **Approches pédagogiques**

L'approche pédagogique repose d'abord et avant tout sur la participation active et l'implication de chaque étudiant.e, l'enseignant.e ayant pour rôle de faciliter la réflexion et la compréhension des différentes habiletés nécessaires pour la réalisation d'une entrevue.

## **Modalités pédagogiques**

- courtes présentations théoriques
- exercices en petits groupes

- mises en situation devant la classe
- visionnements d'entrevues
- rétroaction et échange sur les mises en situation présentées
- lectures dirigées et/ou suggérées
- échange sur des thèmes liés au déroulement d'une entrevue
- présentation de différentes problématiques rencontrées en entrevue
- conférencière (à confirmer)
- cahier de bord
- rencontres individuelles (au besoin)
- utilisation de capsules de réalité virtuelle

### **Thèmes abordés**

- les différents types d'entretien
- les différents contextes d'entrevue en criminologie
- l'entrevue : sa définition et son but
- les habiletés de base de l'intervieweur
- les techniques d'intervention
- les attitudes et contre-attitudes de l'intervieweur ou intervieweuse
- le déroulement d'une entrevue : introduction, corps de l'entretien, conclusion

### **Modalités d'évaluation des apprentissages**

Outil d'évaluation	Pondération	Échéance
Travaux d'équipe en classe (2)	20% de la note globale (10% chaque travail)	11 mai et 1er juin 2024
Travail individuel	45% de la note globale	15 juin 2024 à 8h30 précises
Exercice individuel en classe	15% de la note globale	2 juin 2024
Contribution personnelle	20% de la note globale	15 juin 2024 à 8h30 précises

***Le mode évaluatif est en étroite relation avec les objectifs visés. Une section distincte présentant les directives pour la réalisation de chaque travail suit leur description sommaire.***

## Présentation des travaux

### *Travail d'équipe en classe (à 2 reprises)*

#### Procédures

Pour réaliser le travail d'équipe, les étudiant.es doivent :

- 1- **Former des équipes** (4 équipes) de 5 personnes, suivant la consigne fournie par l'enseignant.e, le tout dépendant du nombre total d'étudiant.e.s dans la classe.
- 2- Prendre connaissance des **lectures** obligatoires et suggérées par l'enseignant.e en préparation de la réalisation de l'analyse d'une entrevue.
- 3- **Visionner en classe l'entrevue ou lire la vignette clinique**

**Analyser en 30 minutes l'entrevue avec la grille déposée dans studium**, présentant les différents éléments ci-dessous tout en faisant ressortir les forces et difficultés rencontrées par l'intervieweur ou l'intervieweuse ainsi que l'impact sur les personnes en présence.

- a. **Langage non-verbal des personnes en présence** : positionnement, regard, expression faciale, gestuel, rythme, ton de voix, timbre de voix, message vocal non verbal, respiration, etc.)
- b. **Langage verbal (formulation)** : clarté, longueur, précision, spécificité, langage adapté, structure de phrases, mots utilisés, interventions multiples, interventions non terminées, etc.
- c. **Type d'interventions utilisées** : identification et description des types d'interventions utilisées, pertinence en lien avec le contexte, les émotions exprimées, le thème abordé, l'ambiance, le moment de l'entrevue,
- d. **Style de l'intervieweur/intervieweuse** : attitudes significatives (ex. : respect, proximité, confiance, etc.), attitudes spontanées, etc.
- e. **Ce qui aurait pu être fait différemment** : attitudes, types d'intervention, formulation, langage non verbal, rythme, temps opportun ou non pour l'intervention etc.
- f. **Rédiger 3 interventions alternatives**

**Remettre le travail** en classe et sur studium

La notation du travail portera principalement sur la qualité et la rigueur de

l'analyse. Toute affirmation doit être appuyée par des faits et le texte doit faire preuve de clarté et de concision.

**Faire une analyse en équipe du travail d'une autre équipe (utiliser la grille sur studium)**

### ***Exercice individuel en classe***

---

Visionner ou lire une courte entrevue en classe et en faire une analyse et proposer des alternatives tenant compte des lectures et du contenu vu en classe.

### ***Travail individuel***

---

***Il est très important de respecter les consignes car le travail pourrait sinon être refusé et l'étudiant.e pourrait alors se voir attribuer la note d'échec***

### **Procédures**

Pour réaliser le travail individuel, l'étudiant.e doit :

1. **Trouver une personne** âgée de plus de 18 ans, qui accepte de participer volontairement à une entrevue (qu'elle soit connue ou non de l'étudiant.e) .

Le sujet abordé lors de la rencontre est au choix de la personne qui accepte de participer à l'entrevue, celle-ci pouvant parler d'un **événement difficile ou marquant** vécu dans son passé ou d'une problématique qu'elle a eu à vivre dans son quotidien mais le sujet doit avoir été convenu avant l'entrevue (idéalement lors de la prise du rendez-vous).

Voici quelques exemples de situations pouvant être abordées : délinquance, itinérance, dépendance, trouble passé de santé mentale, victimisation, trouble alimentaire, violence, intimidation, deuil, etc... Pour traiter d'une situation où la personne est aux prises actuellement avec un trouble sévère et persistant de santé mentale, l'autorisation de l'enseignant.e est requise et ceci n'est pas recommandé.

L'étudiant.e ne **doit pas** chercher à recruter une personne ayant vécu un événement exceptionnellement traumatique ou sensationnel, cet aspect n'influençant aucunement l'évaluation du travail tout en risquant de rendre difficile le bon déroulement de l'entrevue. De plus, par manque d'expérience, il pourrait être difficile pour l'étudiant.e d'offrir le soutien nécessaire à la personne.

A l'inverse il est aussi important de ne pas choisir une problématique qui ne soulève aucune difficulté ou émotion ou qui est tellement réglée pour la personne qu'elle ne fait que raconter.

On suggère à l'étudiant.e de bien se préparer pour l'entrevue et d'avoir en main

des ressources auxquelles il peut référer la personne en cas de crise.

2. **Réaliser une entrevue** avec la personne ayant accepté de collaborer à l'exercice.

L'entrevue doit être d'une durée minimum de 25 minutes et ne pas dépasser 40 minutes, étant **enregistrée** sur une plateforme **audio**, transférable sur une clé USB ou un support numérique et pouvant être écoutée sur un ordinateur. On vous demande de faire des tests audios au début de l'entrevue pour vous assurer que tout fonctionne.

L'étudiant.e doit s'assurer de faire l'entrevue dans un endroit sécuritaire pour les 2 parties et offrant le respect de la confidentialité. Des locaux peuvent être réservés à l'Université au besoin.

L'entretien doit être mené comme une entrevue clinique, c'est-à-dire répondant aux critères définissant un tel type d'activités et **non pas** comme un **entretien de type journalistique ou interrogatoire**.

Le sujet abordé lors de l'entrevue est celui convenu par les parties lors de la prise de contact en préparation de la rencontre.

L'entrevue doit être enregistrée dans son entièreté. En tout temps seule la personne participant à la rencontre peut refuser de répondre à une question, prendre une pause ou mettre fin à l'entrevue. Dans de telles situations, un soutien émotionnel doit être apporté à la personne.

En début d'entrevue, l'intervieweur ou l'intervieweuse doit obligatoirement donner certaines consignes et obtenir le consentement verbal éclairé de la personne qui accepte de participer à la rencontre, suivant les obligations de l'Ordre Professionnel des Criminologues du Québec.

Le consentement verbal et les éléments éthiques suivants doivent être présentés et expliqués au début de chaque entrevue (ils doivent **obligatoirement** se retrouver sur l'enregistrement de l'entrevue et dans la transcription du verbatim, leur omission sera notée négativement et pourrait même entraîner un échec). Tous ces éléments doivent être nommés avant de débiter l'entrevue :

1. **statut de l'interviewer ou de l'intervieweuse** (étudiant.e)
2. **but de l'entrevue** (objectif académique ex : mettre en pratique les techniques d'entrevue vues dans le cours)
3. **sujet ou problématique qui sera abordé (avant de demander le consentement)**
4. **utilisation des données recueillies** (analyser ses interventions)
5. **durée de la rencontre (35-40 min)**
6. **garanties de confidentialité** et limites de celle-ci

### 7. **recueillir explicitement le consentement libre et éclairé de l'interviewé.e avant de débiter l'entrevue**

L'interviewé.e n'a aucune obligation de répondre aux questions et il.elle a le droit de mettre fin à l'entrevue en tout temps il est recommandé de nommer ceci en début d'entrevue afin d'installer un climat de confiance.

L'étudiant.e peut parler des attentes face à l'entrevue : le but de l'entrevue n'est pas un récit détaillé mais une compréhension de la situation et des stratégies d'adaptation pour composer avec les difficultés.

voici des exemples de façons d'expliquer certains éléments :

utilisation des données recueillies : expliquer ce qu'il adviendra de l'enregistrement et du travail qui en découlera (écoute par l'enseignant.e et les membres de l'équipe d'enseignants du CRI2811 dans un but d'apprentissage) ;

confidentialité : l'enseignant.e et l'étudiant.e s'engagent à détruire les documents 3 mois après la fin du cours) ; toute l'information est confidentielle à moins que la personne présente un risque pour elle-même ou quelqu'un d'autre.

3. **Choisir 15 minutes de l'entrevue et en faire la transcription** (verbatim) , il faut aussi indiquer le moment choisi au début du verbatim (période de telle minute à telle minute sur l'enregistrement). La partie expliquant les consignes **de départ n'est pas incluse dans le 15 minutes.**

**L'intégralité de l'entrevue doit se retrouver sur l'enregistrement audio qui sera remis.**

La transcription doit être faite à simple interligne, avec une numérotation de chaque ligne dans la marge de gauche. **La pagination des pages doit être faite en bas à droite.**

Les interventions de l'aidant.e doivent être mises en caractères foncés et une double interligne doit séparer les interventions de l'aidant.e et celles de l'aidé.e.

À la fin de chaque intervention de l'aidant.e, l'étudiant.e doit identifier et inscrire le ou les type.s d'intervention en lettres italiques soulignées, utilisant uniquement la terminologie utilisée en classe.

Par souci de confidentialité, dans la transcription, uniquement la première lettre d'un nom, prénom ou lieu doit être inscrit.

La transcription doit être écrite dans un langage accessible au lecteur ou à la lectrice. Aucun langage « chat » ne doit être utilisé. Les régionalismes de prononciation doivent être rendus en français écrit et non dans une forme phonétique, par exemple: "el char" sera écrit: "le char ". Tout en demeurant fidèle au verbatim, toute expression ou mot revenant régulièrement dans le

vocabulaire de l'aidé.e peut être enlevé en autant que cela est signifié au début de la transcription et que le mot ou l'expression ne soit pas une valeur ajoutée. Pour l'aidant.e, tous les « tics verbaux » doivent être transcrits (ex. : euh, donc, dans le fond, alors, OK, etc.).

Au début du verbatim, l'étudiant.e doit faire une présentation succincte (10 à 12 lignes) de la problématique retenue pour l'entrevue, faisant alors référence aux différents thèmes abordés au cours de la rencontre. La **source de référence**, **le lieu** où s'est déroulé l'entrevue et la **durée** de celle-ci doivent également faire partie de la présentation. Le lieu de l'entrevue doit être propice aux confidences et au secret professionnel et assurer la pleine sécurité de l'étudiant.e.

**4. Surligner en vert les interventions bien réussies ou aidantes et en jaune celles moins bien réussies ou non-aidantes**

Ceci sert de première analyse où l'étudiant.e doit se positionner face à ses interventions et déterminer s'il.elle considère avoir bien réussie ou non chaque intervention. Il.elle pourra après s'en servir dans son analyse pour appuyer des constats.

L'étudiant.e devra indiquer la raison de sa décision dans la marge **par un mot-clef** pour justifier sa décision. par exemple :

- Type intervention
- Pertinence
- Temps opportun
- Formulation
- Attitude
- Etc...

**5. Analyser l'entrevue** réalisée en complétant deux parties distinctes :

La première partie du travail est une **analyse critique** de son travail comme aidant.e en faisant ressortir **les forces et les difficultés** rencontrées dans les multiples aspects constituant une entrevue : langage verbal, formulation des interventions, types d'intervention utilisés ou peu utilisés, attitudes dominantes et autre attitudes présentes, début et fin de l'entrevue, etc. Il est important d'appuyer l'analyse par des exemples en citant les lignes et non l'intégralité du verbatim.

**a) Langage verbal (formulation)** : clarté, longueur, précision, spécificité, langage adapté, structure de phrases, mots utilisés, interventions multiples,rythme etc.

**b) Type d'interventions utilisées** : identification et description des types d'interventions utilisées,

- c) **Pertinence** du type d'intervention ou de l'attitude dominante, pertinence en lien avec le contexte, les émotions exprimées, le thème abordé, l'ambiance, le moment opportun ou non, le mode d'expression. Etc.
- d) **Style de l'intervieweur. intervieweuse** : attitudes dominante et seconde, autres attitudes, significatives (ex. : respect, proximité, confiance, etc.), attitudes spontanées, etc.
- e) **Structure de l'entrevue** : respect des consignes pour le début et la fin de l'entrevue
- f) **Forces et faiblesses** de l'intervenant.e dans cette section d'entrevue

La **seconde partie** du travail est la **réflexion rétrospective de son entrevue**

- a) **Ce qui aurait pu être fait différemment** pour que l'intervention non réussie ou non aidante devienne une intervention réussie ou aidante.

En tenant compte des différents contenus vus en classe pour analyser une entrevue : attitudes, types d'intervention, formulation, langage, non verbal, rythme, temps opportun ou non pour l'intervention etc. expliquer si c'était à refaire que feriez-vous de différent et à quel endroit, pourquoi et comment.

**Inclure des alternatives** à certaines interventions moins bien réussies  
Donner des exemples détaillés d'interventions alternatives (avec le verbatim) comme par exemple dire à quelle ligne un silence aurait été une bonne intervention ou donner le verbatim d'une nouvelle question dire à quel endroit, les intentions de cette nouvelle intervention et les impacts souhaités.

**Remettre le travail** à la date et l'heure indiqué

Le travail ne doit pas compter plus de  cinq pages à une interligne et demie et doit être imprimé recto/verso ; la taille des caractères n'étant pas inférieure à 12 points et la police étant de type Arial ou Times New Roman. Tout texte qui dépassera les cinq pages allouées  ne fera pas l'objet de correction .

Le travail et le verbatim doivent être déposés dans studium et remis en classe en version papier, imprimés recto-verso.

Les enregistrements peuvent être soit déposés dans l'application « one drive » ou dans Studium.

La notation du travail portera principalement sur la qualité et la rigueur de l'analyse (grille de correction déposée sur studium). Toute affirmation doit être appuyée par

des faits et le texte doit faire preuve de clarté et concision, appuyant certains dires en faisant référence à des lectures faites dans le cadre du cours. Suivant la grille de correction de l'enseignant.e, quelques points (3-4) seront alloués à l'effort et à la prise de risque de l'étudiant.e en vue de réaliser un entretien utilisant une variété de techniques d'entrevue vues en classe. Le travail et la transcription comptent pour 45% de la note globale.

### ***Contribution personnelle***

---

La contribution personnelle aux activités se déroulant en classe sera évaluée, l'étudiant.e devra rédiger un court texte servant à décrire les défis rencontrés et les objectifs à poursuivre et son évolution pendant la session (maximum 1 page) et noter sa participation sur 10, texte à remettre au dernier cours de la session.

La contribution personnelle aux activités compte pour 20% de la note finale, les éléments d'observation suivants étant pris en compte, à chaque cours, pour l'attribution de la note finale :

#### **\*\* Critères d'évaluation de la participation\*\***

- Présence active au cours, **assiduité et ponctualité**
- Prise de parole adéquate et respectueuse
- Observations utiles, respectueuses et pertinentes (par rapport à soi et aux autres)
- Pertinence des questions posées en classe
- Émet des opinions; soumet des hypothèses
- Partage des connaissances et expériences
- Écoute active et respectueuse des autres participants
- Manifeste une préoccupation éthique
- Respecte la confidentialité
- Démonstre de la tolérance aux différences
- Manifeste de l'autocritique
- Manifeste un effort pour faire avancer le travail de groupe
- Reçoit les critiques et y réagit positivement
- Participation à des mises en situation devant la classe à titre d'aidant.e ou aidé.e
- Rétroaction pertinente sur les lectures recommandées par l'enseignant.e
- Rétroaction sur les exercices à faire ou sur les visionnements de capsules ;

- Avoir fait les activités et lectures recommandées entre les cours
- Qualité de la préparation au cours (avoir fait les lectures, visionnements ou exercices)

### ***Politique sur la qualité de la langue***

---

Une pénalité maximale de 10 % sera appliquée pour l'orthographe, et ce, pour chacun des travaux.

### ***Barème de notation***

---

#### **Grille de conversion des pourcentages**

Points	Note littéral	Valeur	Pourcentage
4,3	A+	Excellent	90
4	A		85
3,7	A-		80
3,3	B+	Très bon	77
3	B		73
2,7	B-		70
2,3	C+	Bon	65
2	C		60
1,7	C-		57
1,3	D+	Passable	54
1	D		50
0	E	Échec	-de 50

### Plan de cours détaillé été 2024

#### **À faire avant 4 mai**

Visionner capsule 1 et 2.

Lectures : chap 6 E. Pauzé,

lire p.12 +chap 3 ,4, 5,6 (relation d'aide) + pratiquer p. 49-50

**Cours no 1 (4 mai am)** : plan de cours, règles dans le cours et explication du fonctionnement, exercice en dyade, ce qu'est une entrevue ? ACT-matrice intervenant (à faire ç la maison ou en classe.

**Cours no 2 (4 mai pm)** : reformulation, reflets, types attitudes à éviter ou à avoir, structure entrevue (début, corps-développement, fin), mises en situation.

**Cours no 3 (5 mai am)** : niveaux d'expérience, formulation des interventions. présenter consignes travail d'équipe et individuel.

**Cours no 4 (5 mai pm)** : éclaircissements, explications, métaphores, utiliser ou non son propre vécu, non-verbal, types de questions, focalisation, compliment. Exercice en classe en équipe **exercice en classe vignette 1**

#### **À faire avant le 11 mai**

Visionner capsule 3: + lectures : chap 8,9, 11, 12, 13

**Cours no 5 (11 mai am)** : silences, personnalisation des propos, timing, rythme en entrevue, différents types de transitions en entrevue,

**Cours no 6 (11 mai pm)** : invité

**Cours no 7 (12 mai am)** : retour sur l'invité. Confrontation. **Exercice en classe en équipe vignette 2**

visionner capsule 5 en classe

**Cours no 8 (12 mai pm)** carence affective + séduction

#### **À faire avant le 1<sup>er</sup> juin**

Lectures B. Lavoie *écoute active vers SES solutions*) sur studium

#### **amener un objet pour 2 juin**

**Cours no 9 (1<sup>er</sup> juin am)** : entretien motivationnel, pratiquer échelle Rollnick, visionner capsule 6 en classe (1 scénario)

**Cours no 10 (1<sup>er</sup> juin pm)** : entrevue dans un contexte de crise, crise suicidaire, crise agressivité, crise intoxication, techniques reliées à l'approche orientée vers

les solutions

**Cours no 11 (2 juin am) :** techniques d'entrevue pour l'intervention auprès de hommes **exercice en individuel analyse entrevue**

**Cours no 12 (2 juin pm) :** thérapie impact

### **À faire avant 15 juin**

Visionner capsules 6 et 7 , lire texte et test sur fatigue compassion ou vidéo

Lectures : chap 14 et15 + article sur l'intervention auprès des hommes (studium)

**Cours no 13 (15 juin am) :** retour sur capsules 6 et 7 , auto-évaluation individuelle et en groupe. Fatigue de compassion

*Remise travail contribution personnelle*

*Remise travail individuel*

## **Lectures obligatoires et références bibliographiques**

### ***Lectures obligatoires***

- Héту, Jean-Luc (2019). **La relation d'aide. Éléments de base et guide de perfectionnement.** 6è édition. Chenelière Éducation, 194 pages.
- [Code de déontologie des membres de l'Ordre professionnel des criminologues du Québec](#)
- Tout autre document déposé sur Studium par votre enseignante.

### ***Références bibliographiques***

- ✓ Beaudry, Madeleine et Trottier, Germain (2001). **Les habilités d'intervention en service social individuel et familial. Développement et évaluation.** Université Laval, Faculté des sciences sociales, École de service social, Centre d'appui au développement des pratiques et de la recherche en service social. 89 pages.
- ✓ Cameron, Milton (2008). **Savoir écouter. Décodez les messages de vos interlocuteurs.** Les Éditions Québecor. Seconde édition. 129 pages.

- ✓ Denault, V. (2020). [Misconceptions About Nonverbal Cues to Deception: A Covert Threat to the Justice System?. \*Frontiers in Psychology\*](#) – Personality and Social Psychology.
- ✓ Deslauriers, Jean-Martin, Fortin, A., Joubert, D. (2020) ***Apprivoiser les résistances en intervention auprès d'hommes en contexte d'aide contrainte.*** Revue de criminologie.
- ✓ DeVito, Joseph A., Chassé, Gilles et Vezeau, Carole (2008). ***La communication interpersonnelle.*** Éditions du Renouveau Pédagogique inc., seconde édition. 325 pages.
- ✓ Dorais Michel (2015). ***Le métier d'aider.*** VLB éditeur, Montréal. 236 pages.
- ✓ Egan, Gérard (2005). ***Communication dans la relation d'aide.*** Groupe Beauchemin, éditeur ltée. 466 pages.
- ✓ Fanzolato, Sylvie (2012). ***Les faces cachées de l'intervention en situation de crise.*** Mont-Royal, Modulo Griffon. 240 pages.
- ✓ Fernandez, Lydia (2013 ) [\*\*\*La conduite de l'entretien.\*\*\*](#)
- ✓ Fiske, H. (2015). ***L'entretien centré sur les solutions dans la crise suicidaire : ranimer l'espoir.*** Satas
- ✓ Guay, J. (2009). ***Les clientèles récalcitrantes. Comment réussir l'alliance thérapeutique.*** Les Presses de l'Université de Montréal, Québec, 160 pages.
- ✓ Giroux T., Michel et coll. (2020). ***A la rencontre de la relation d'aide difficile. Approches inspirantes pour les professionnels de la santé et des services sociaux.*** Presses de l'Université Laval. 150 p.
- ✓ Josse, Evelyne (2019) [\*\*\*Les techniques de communication dans la relation d'aide psychologique. Le questionnement \(écoute active\).\*\*\*](#) Site résilience PSY.
- ✓ Lemay, L. (2007) « ***L'intervention en soutien à l'empowerment: du discours à la réalité. La question occultée du pouvoir entre acteurs au sein des pratiques d'aide*** », Nouvelles pratiques sociales, vol.20, no 1, p.165-180.

- ✓ Miller, William R. et Rollnick, Stephen (2018). ***L'entretien motivationnel. Aider la personne à engager le changement.*** Paris, InterEditions-Dunod. 448 pages.
- ✓ Pauzé, Éline (1984). ***Techniques d'entretien et d'entrevue.*** Montréal, Modulo Éditeur. 233 pages.
- ✓ Revue de criminologie. [le désistement assisté: ce que c'est et comment ça marche.](#) Volume 53, no 1 printemps 2020
- ✓ Trotter, Chris (2018) ***le suivi des usagers involontaires, probation, délinquance et protection des mineurs. Guide pratique*** 3ieme édition.248 p.
- ✓ Schoendorff, B.& polk, K. , webster, M. Olaz, F. (2017) ***Guide de la matrice ACT.*** DeBoeck. 382 p.
- ✓ Séguin, Monique collaboratif (2021) ***Intervention en situation de crise*** 3ieme édition. Chenelière, 256 p.

## Renseignements utiles

### [Site web de l'École de criminologie](#)

Nous vous invitons à consulter [le guide étudiant](#) de votre programme :

### ***Captation visuelle ou sonore des cours***

L'enregistrement de ce cours, en tout ou en partie, et par quelque moyen que ce soit, n'est permis qu'à la seule condition d'en avoir obtenu l'autorisation préalable de la part du ou de l'enseignant. L'autorisation d'enregistrement n'entraîne d'aucune façon la permission de reproduction ou de diffusion sur les médias sociaux ou ailleurs des contenus captés. Ces dernières sont interdites sous toutes formes et en tout temps,

### ***Règlement des études de premier cycle***

Nous vous invitons aussi à consulter le [règlement pédagogique](#)

### ***Révision de l'évaluation (article 9.5)***

Au plus tard 21 jours après l'émission du relevé de notes, l'étudiant.e qui, après vérification d'une modalité d'évaluation a des raisons sérieuses de croire qu'une erreur a été commise à son endroit peut demander la révision de cette modalité en adressant à cette fin une demande écrite et motivée au doyen ou à l'autorité compétente de la faculté responsable du programme auquel il.elle est inscrit. Si le cours relève d'une autre faculté, la demande est acheminée au doyen ou à la doyenne ou à l'autorité compétente de la faculté responsable du cours.

a) Demande recevable

Si la demande est recevable, le doyen ou la doyenne ou l'autorité compétente en informe l'étudiant.e par écrit et invite immédiatement l'enseignant.e à réviser l'évaluation dans un délai qu'il détermine, mais ne dépassant pas 21 jours. La note peut être maintenue, diminuée ou majorée. Le relevé de notes est ajusté en conséquence.

b) Demande non recevable

Si la demande n'est pas recevable, le doyen ou la doyenne ou l'autorité compétente en informe l'étudiant.e par écrit avec motif à l'appui dans les 28 jours suivant la réception de la demande.

À noter que l'étudiant.e doit remplir le formulaire demandé et le remettre au ou à la responsable ou au ou à la TGDE de son programme.

### ***Retard dans la remise des travaux (article 9.7b)***

---

Les pénalités de retard sont applicables à toutes les évaluations prévues dans ce cours. Les travaux remis en retard sans motif valable seront pénalisés de 10 % le premier jour et de 5 % chacun des quatre jours suivants. Le délai ne peut dépasser cinq jours. Les jours de fin de semaine comptent comme les autres jours.

### ***Justification d'une absence à une évaluation (article 9.9)***

---

L'étudiant.e doit motiver, en remplissant un formulaire électronique *formulaire d'absence à une évaluation* dans son centre étudiant, toute absence à une évaluation ou à un cours faisant l'objet d'une évaluation continue dès qu'il est en mesure de constater qu'il.elle ne pourra être présent.e à une évaluation et fournir les pièces justificatives. Dans les cas de force majeure, il.elle doit le faire le plus rapidement possible par téléphone ou courriel et fournir les pièces justificatives dans les cinq jours ouvrés suivant l'absence.

Le doyen ou la doyenne ou l'autorité compétente détermine si le motif est acceptable en conformité des règles, politiques et normes applicables à l'Université.

Les pièces justificatives doivent être dûment datées et signées. De plus, le certificat médical doit préciser les activités auxquelles l'état de santé interdit de participer, la date et la durée de l'absence, il doit également permettre l'identification du ou de la médecin.

### ***Plagiat et fraude (article 9.10)***

---

Tout plagiat, tout copiage ou toute fraude ainsi que toute tentative de commettre ces actes ou toute participation à ces actes à l'occasion d'un examen ou d'un travail est régi par les dispositions du [Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude concernant les étudiants du premier cycle](#) (Aux fins du présent règlement, lorsque la note F est imposée comme sanction en vertu du Règlement disciplinaire mentionné ci-dessus, elle entraîne les mêmes conséquences qu'une note attribuée en vertu de la procédure habituelle d'évaluation, sauf que celle-ci est exclue de l'application des paragraphes relatifs à la révision et à la révision exceptionnelle de l'évaluation.

S'il y a rejet de l'accusation portée en vertu du Règlement disciplinaire cité ci-dessus, le travail ou l'examen concerné est corrigé par un.e enseignant.e désigné.e par le doyen ou la doyenne ou l'autorité compétente; dans le cas où l'examen ou le travail n'a pas été complété à cause de la présomption de délit, les dispositions du paragraphe 9.8 du présent règlement s'appliquent comme si l'étudiant.e avait été absent pour un motif valable.