

**École de criminologie**  
Université de Montréal

**Hiver 2021**

Plan de cours  
**CRI62051 – Encadrement de stage en analyse 1**

Vendredi 8h30-11h30  
En «présentiel» sur Zoom

**Marie-Ève Dubois et Vincent Mousseau**

[marie-eve.dubois.1@umontreal.ca](mailto:marie-eve.dubois.1@umontreal.ca) et [vincent.mousseau.1@umontreal.ca](mailto:vincent.mousseau.1@umontreal.ca)

Disponibilités sur rendez-vous les vendredis entre 12h et 15h.

## Objectifs du cours

### Objectifs généraux

Ce séminaire vise à fournir à l'étudiant des opportunités d'acquérir une identité et une compétence à titre de futur professionnel en criminologie :

- Amener l'étudiant à élaborer, le plus tôt possible, un projet de stage.
- Découvrir un milieu de stage en s'efforçant d'en comprendre la culture, le fonctionnement général, les politiques et d'en connaître les principales activités.

### Objectifs spécifiques

Plus particulièrement, ce cours vise :

- Réviser, approfondir ou acquérir les connaissances théoriques, méthodologiques et pratiques jugées utiles à la compréhension des questions soumises par le milieu de stage ainsi qu'à la conception de la démarche de recherche ;
- Rendre compte, à différents moments de la session, par oral et/ou par écrit, de l'avancement de ses activités préliminaires de recherche ;
- Fixer les objectifs académiques et professionnels à atteindre durant le stage ;
- **Rédiger un devis de recherche détaillé en considérant à la fois les besoins et les exigences du milieu de stage ainsi que les exigences académiques ;**

## Approches pédagogiques

Les rencontres du séminaire ont pour but, dans un premier temps, de rafraîchir certaines notions qui seront utiles à la réalisation du stage et, dans un second temps, d'amener le groupe à faire une mise en commun de ses connaissances, ses expériences et ses réflexions sur différents sujets concernant les stages en milieu professionnel.

Des exercices seront également proposés afin de soulever divers points pouvant être pertinents en vue de l'élaboration et la rédaction du devis de recherche.

La formule de travail privilégiée consiste en un échange entre les étudiants et les chargés de cours responsable du séminaire. L'étudiant est considéré comme étant le pivot du fonctionnement du séminaire. Les chargés de cours ont pour rôle de favoriser l'exploration des sujets de discussion.

## Modalités d'évaluation des apprentissages

### Encadrement de stage 1 (55 %)

- 10 % : Recension et problématique préliminaire (remise le 26 février)
- 10 % : Méthodologie et stratégie d'analyse (remise le 19 mars)
- 5 % : Critique d'une problématique/méthodologie (remise le 26 mars)
- 30 % : Devis de recherche (remise le 23 avril)
  - Description du milieu de stage (environ 1 page) --- 12,5 points
  - Recension des écrits (environ 10 pages) --- 30 points
  - Problématique (max. 3 pages) --- 20 points
  - Méthodologie (max. 5 pages) --- 20 points
  - Stratégie d'analyse (max. 2 pages) --- 12,5 points
  - Échéancier et bibliographie --- 5 points
  - Contrat de stage

Des fiches expliquant les détails des travaux ainsi que les critères d'évaluation seront disponibles sur StudiUM.

### LE DEVIS DE RECHERCHE

Le devis de recherche constitue le fondement des projets de stage. L'objectif est de finaliser le plus possible ce devis lors du cours d'encadrement de stage en analyse que l'étudiant ait suffisamment de temps lors de son stage pour procéder à la cueillette, à l'analyse et à l'interprétation des données.

Ce devis doit :

- a) Décrire le milieu de stage et ses particularités
- b) Documenter le mandat et le problème de recherche
- c) Justifier la pertinence et l'utilité de la recherche proposée
- d) Énoncer les objectifs, les questions de recherche ou les hypothèses
- e) Exposer la démarche méthodologique et la stratégie d'analyse
- f) Proposer un calendrier des travaux
- g) Présenter les ressources utilisées dans la bibliographie

### LE CONTRAT DE STAGE

Le contrat de stage représente l'élément central pour planifier le stage et établir, clarifier et officialiser les ententes entre le stagiaire et son superviseur. Afin d'être en mesure de rédiger ce contrat, l'étudiant devra :

1. Rencontrer son superviseur et recueillir l'information utile au bon déroulement du stage ; s'informer notamment des modalités concrètes selon lesquelles le stage aura lieu (horaire, lieu de travail, instruments de travail à disposition, nature, qualité et quantité de données accessibles) ; s'informer également des attentes particulières du superviseur par rapport au stage.
2. Rencontrer les personnes avec lesquelles il y aura une collaboration durant le stage. En profiter pour s'informer des responsabilités, des compétences et des fonctions de chacune des personnes rencontrées.
3. Prendre, d'entente avec le milieu de stage, toutes les mesures indispensables pour que les activités de stage puissent commencer sans retard dès le début de janvier.
4. Définir ses objectifs professionnels et académiques.

Ce contrat doit inclure

- a) L'orientation générale du projet (en lien avec le devis de recherche)
- b) Les objectifs d'apprentissage – savoir-faire
- c) Les objectifs d'apprentissage – savoir-être
- d) Les moyens nécessaires pour atteindre les objectifs
- e) Les modalités de supervision
- f) Les ressources matérielles, physiques et professionnelles nécessaires
- g) Les attentes du superviseur
- h) L'engagement éthique du stagiaire

### Barème de notation

Grille de conversion des pourcentages			
Points	Note littérale	Valeur	Pourcentage
4,3	A+	Excellent	90
4	A		85
3,7	A-		80
3,3	B+	Très bon	77
3	B		73
2,7	B-		70
2,3	C+	Bon	65
2	C		60
1,7	C-		57
1,3	D+	Passable	54
1	D		50
0	E	Échec	-de 50

### Déroulement du cours

La présence virtuelle et la participation aux séminaires sont obligatoires. Il est à noter que vous devez être disponibles les vendredis de 8 h 30 à 11 h 30, même si aucun séminaire n'est prévu à l'horaire. Les chargés de cours se réservent le droit d'ajouter des cours advenant la nécessité d'approfondir certaines notions (la présence au cours sera planifiée au minimum 48 h à l'avance).

Date	Contenu
15 janvier (½ cours, se termine à 10h00)	<b>1. Introduction et présentation du stage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Présentation du plan de cours</li> <li>● Introduction au stage</li> <li>● Présentation du cahier du stagiaire</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>**Cours avec Marie-Ève et Vincent</i></p>
22 janvier	<b>2. Recension des écrits et problématique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Enseignement magistral</li> <li>● Exercices</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>**Cours avec Marie-Ève</i></p>
29 janvier	<b>3. Méthodologie et stratégie d'analyse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Enseignement magistral</li> <li>● Exercices</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>**Cours avec Vincent</i></p>
5 février	<b>4. Séminaire Libre (pas de cours)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Travail individuel</li> </ul>

12 février	<p><b>5. Le rapport de recherche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluation de rapports de recherche.</li> <li>Lecture, critique et discussion : revue de travaux réalisés par des étudiants des années antérieures.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>**Cours avec Marie-Ève</i></p>
19 février	<p><b>6. Rencontres individuelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vous avez la responsabilité de préparer ces rencontres. Préparez vos questions et la documentation nécessaire, soumettez vos idées. Ces rencontres s'avèrent des occasions de clarifier différents aspects de votre stage et de votre devis de recherche.</li> </ul>
26 février	<p><b>7. Séminaire libre (pas de cours)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Travail individuel</li> <li>Planifier la seconde visite dans le milieu de stage afin de bien clarifier l'objet d'étude (problématique)</li> </ul> <p><b>REMISE : Recension et problématique préliminaire (10 %)</b></p>
5 mars	<b>Semaine de lecture</b>
12 mars	<p><b>8. Séminaire libre (pas de cours)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Travail individuel</li> </ul>
19 mars	<p><b>9. Séminaire libre (pas de cours)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Travail individuel</li> </ul> <p><b>REMISE : Méthodologie et cadre analytique (10 %)</b></p>
26 mars	<p><b>10. Critique des problématiques et des méthodologies des autres étudiants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Discussion de groupe</li> </ul> <p><b>REMISE : critique (5 %)</b></p> <p style="text-align: right;"><i>**Cours avec Marie-Ève</i></p>
2 avril	<b>Congé universitaire</b>
9 avril	<p><b>11. Rencontres individuelles (optionnelles)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vous avez la responsabilité de préparer ces rencontres. Préparez vos questions et la documentation nécessaire, soumettez vos idées. Ces rencontres s'avèrent des occasions de clarifier différents aspects de votre stage et de votre devis de recherche.</li> </ul>
16 avril	<p><b>12. Présentations orales des étudiants de deuxième année</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des résultats de recherche de vos collègues de l'option stage analyse.</li> </ul>
23 avril	<p><b>13. Séminaire libre (pas de cours)</b></p> <p><b>REMISE du devis de recherche et du contrat de stage (30%)</b></p>

## Références bibliographiques

---

### Normes de présentation

Provost, M.A., M. Alain, Y. Leroux & Y. Lussier (2002). Normes de présentation d'un travail de recherche. Trois-Rivières : Les Éditions SMG.

### Méthodes qualitatives

Boutin, G. (1997). L'entretien de recherche qualitatif. Québec : Presses de l'Université du Québec.  
Deslauriers, J.P. (1991). Recherche qualitative : guide pratique. Montréal : McGraw-Hill.  
Matthew, B., A. Miles & M. Huberman (1994). Qualitative Data Analysis: An Expanded Sourcebook (2<sup>e</sup> Éd.). Thousand Oaks: Sage Publications.  
Mucchelli, A. (2009). Dictionnaire des méthodes qualitatives en sciences humaines & sociales (3<sup>e</sup> Éd.). Paris : Armand Colin.  
Patton, M.Q. (1990). Qualitative Evaluation and Research Methods (2<sup>e</sup> Éd.). Thousand Oaks: Sage Publications.  
J. Poupard, J., J.P. Deslauriers, L.H. Groulx, R. Mayer, & A. Pires (1999). La recherche qualitative : Enjeux épistémologiques et méthodologiques. Boucherville : Gaetan Morin.

### Méthodes quantitatives

Tabanick B.G. & L.S. Fidell (2001) Using Multivariate Statistics (4<sup>e</sup> Éd.). Boston : Allyn and Bacon.  
\*\*\*Pour des analyses spécifiques voir la série publiée par Sage Publications : *Quantitative Applications in the Social Sciences*.

## Renseignements utiles

Site web de l'École de criminologie : [www.crim.umontreal.ca](http://www.crim.umontreal.ca)

Nous vous invitons à consulter le guide étudiant de votre programme : <https://crim.umontreal.ca/ressources-services/ressources-et-formulaires/>

### Ressources spécifiques au contexte d'apprentissage à distance :

- Le guide [Stratégies et astuces du métier d'étudiant en contexte d'apprentissage à distance](#).
- Le guide [Apprendre à l'ère numérique](#) (outils numériques pour vous soutenir dans vos apprentissages, tels que Teams et Zoom)
- [Le guide de l'étudiant à distance](#) pour soutenir le passage d'un apprentissage en présentiel à un apprentissage à distance.

## Captation visuelle ou sonore des cours

---

L'enregistrement de ce cours, en tout ou en partie, et par quelque moyen que ce soit, n'est permis qu'à la seule condition d'en avoir obtenu l'autorisation préalable de la part des chargés de cours. L'autorisation d'enregistrement n'entraîne d'aucune façon la permission de reproduction ou de diffusion sur les médias sociaux ou ailleurs des contenus captés. Ces dernières sont interdites sous toutes formes et en tout temps,

## Révision de l'évaluation (article 9.5)

---

Au plus tard 21 jours après l'émission du relevé de notes, l'étudiant qui, après vérification d'une modalité d'évaluation a des raisons sérieuses de croire qu'une erreur a été commise à son endroit peut demander la révision de cette modalité en adressant à cette fin une demande écrite et motivée au doyen ou à l'autorité compétente de la faculté responsable du programme auquel il est inscrit. Si le cours relève d'une autre faculté, la demande est acheminée au doyen ou à l'autorité compétente de la faculté responsable du cours.

À noter que l'étudiant doit remplir le formulaire et le remettre au responsable ou au TGDE de son programme : [https://safire.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/SAFIRE/Documents/3-Ressources-services/Ressources-formulaires/Protocole\\_et\\_formulaire\\_de\\_demande\\_de\\_r%C3%A9vision\\_de\\_notes\\_%C3%80\\_ENVOYER.pdf](https://safire.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/SAFIRE/Documents/3-Ressources-services/Ressources-formulaires/Protocole_et_formulaire_de_demande_de_r%C3%A9vision_de_notes_%C3%80_ENVOYER.pdf)

### ***Retard dans la remise des travaux (article 9.7b)***

---

Les pénalités de retard sont applicables à toutes les évaluations prévues dans ce cours. Toute demande pour reporter la date de remise d'un travail doit être présentée à la responsable du programme. Les travaux remis en retard sans motif valable seront pénalisés de 10 % le premier jour et de 5 % chacun des quatre jours suivants. Le délai ne peut dépasser cinq jours. La journée du dépôt, l'étudiant a jusqu'à 23h55 précisément pour remettre son travail via Studium. Dans tous les cas, c'est l'heure de Studium qui prévaudra. Les jours de fin de semaine compte comme les autres jours.

### ***Justification d'une absence (article 9.9)***

---

L'étudiant doit motiver, par écrit, toute absence à une évaluation ou à un cours faisant l'objet d'une évaluation continue dès qu'il est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent à une évaluation et fournir les pièces justificatives. Dans les cas de force majeure, il doit le faire le plus rapidement possible par téléphone ou courriel et fournir les pièces justificatives dans les cinq jours ouvrés suivant l'absence.

Le doyen ou l'autorité compétente détermine si le motif est acceptable en conformité des règles, politiques et normes applicables à l'Université.

Les pièces justificatives doivent être dûment datées et signées. De plus, le certificat médical doit préciser les activités auxquelles l'état de santé interdit de participer, la date et la durée de l'absence, il doit également permettre l'identification du médecin.

À noter que l'étudiant doit remplir le formulaire et le remettre au responsable ou au TGDE de son programme : [https://safire.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/SAFIRE/Documents/Avis\\_absence\\_examen\\_form.pdf](https://safire.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/SAFIRE/Documents/Avis_absence_examen_form.pdf)

### ***Plagiat et fraude (article 9.10)***

---

La politique sur le plagiat et la fraude sont applicables à toutes les évaluations prévues dans ce cours. Tous les étudiants sont invités à consulter le site web <http://www.integrite.umontreal.ca/> et à prendre connaissance du *Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude concernant les étudiants*. Plagier peut entraîner un échec, la suspension ou le renvoi de l'Université.