

École de criminologie
Université de Montréal

Hiver 2021

Plan de cours
CRI62052 – Encadrement de Stage 2

Vendredi 8h30-11h30
[En ligne]

Vincent Mousseau et Marie-Ève Dubois
vincent.mousseau.1@umontreal.ca et marie-eve.dubois.1@umontreal.ca

Disponibilités sur rendez-vous.
Vendredi, 12h00-15h00.

Objectifs du cours

Objectifs généraux

Ce cours vise à fournir à l'étudiant des opportunités d'acquérir une identité et des compétences à titre de futur professionnel en criminologie, plus spécifiquement :

- Amener les étudiants à faire des liens entre les connaissances théoriques acquises lors de leur formation et la réalisation concrète d'une recherche empirique particulière.
- Fournir aux étudiants l'occasion d'améliorer leurs aptitudes à mener une recherche.
- Fournir aux étudiants l'occasion d'appliquer et d'enrichir leur bagage théorique et méthodologique, ainsi que de découvrir le fonctionnement d'un milieu professionnel particulier.
- Apprendre aux étudiants à travailler en collaboration avec différents acteurs (par exemple, le superviseur, les autres employés, les professeurs) en respectant une éthique de travail et en portant un regard critique sur leurs actions et leurs décisions.

Objectifs spécifiques

Plus particulièrement, ce cours vise :

- Rendre compte, à différents moments de la session, par oral et/ou par écrit, de l'avancement de ses activités de recherche et des difficultés rencontrées.
- Consulter individuellement le professeur afin de faire le point sur l'avancement du stage et afin d'éclaircir des questions entourant la rédaction du rapport de stage.
- **Faire, par oral, une présentation des résultats de la recherche afin de recueillir des critiques et susciter un débat utile à la rédaction finale du rapport de recherche.**
- **Rédiger un rapport de stage pour rendre compte des résultats de recherche.**

Approches pédagogiques

Les rencontres du séminaire ont pour but d'amener le groupe à faire une mise en commun de ses connaissances, ses expériences et ses réflexions sur différents sujets concernant les stages en milieu professionnel. Certains exercices seront également proposés afin de soulever divers points pouvant être pertinents en vue de l'élaboration et de la rédaction du rapport final de stage. La formule de travail qui est privilégiée consiste en un échange entre les étudiants et le professeur à partir des expériences vécues dans le milieu de stage.

L'étudiant est considéré comme étant le pivot du fonctionnement du séminaire ; les chargés de cours ont pour rôle de faciliter l'exploration du sujet de discussion.

Modalités d'évaluation des apprentissages

Encadrement de stage (3 crédits)

Encadrement de stage 1 – Complété (55%; trimestre 2, Hiver 2020)

Encadrement de stage 2 – En cours (45%; trimestre 4, Hiver 2021)

- 10 % : Résultats préliminaires (environ 20 pages) (remise le 19 février)
- 5 % : Critique d'un chapitre de résultats (environ 2 pages) (remise le 26 février)
- 30% : Présentation orale des résultats du projet de recherche (16 avril)

Stage (9 crédits)

- 70 % : Évaluation du superviseur (remise le 30 avril)
- 30 % : Journal de bord (remise le 30 avril)

Des fiches expliquant les détails ainsi que les modalités d'évaluation seront disponibles sur l'espace Studium du cours.

Barème de notation

Grille de conversion des pourcentages			
Points	Note littérale	Valeur	Pourcentage
4,3	A+	Excellent	90
4	A		85
3,7	A-		80
3,3	B+	Très bon	77
3	B		73
2,7	B-		70
2,3	C+	Bon	65
2	C		60
1,7	C-		57
1,3	D+	Passable	54
1	D		50

0	E	Échec	-de 50
---	---	-------	--------

Déroulement du cours

La présence virtuelle et la participation aux séminaires sont obligatoires. Il est à noter que vous devez être disponibles les vendredis de 8 h 30 à 11 h 30, même si aucun séminaire n'est prévu à l'horaire. Les chargés de cours se réservent le droit d'ajouter des cours advenant la nécessité d'approfondir certaines notions (la présence au cours sera planifiée au minimum 48 h à l'avance).

Date	Contenu
2021-01-15 (début à 10h00)	1. Présentation du plan de cours <ul style="list-style-type: none"> Présentation du plan de cours Présentation des différents stages <i>Chargés du cours : Vincent & Marie-Ève</i>
2021-01-22	2. Séminaire libre (pas de cours) <ul style="list-style-type: none"> Travail individuel
2021-01-29	3. Séminaire libre (pas de cours) <ul style="list-style-type: none"> Travail individuel
2021-02-05	4. Rédaction des résultats (8h30-10h00) et Rencontres individuelles (10h00-12h00) <ul style="list-style-type: none"> Enseignement magistral Vous avez la responsabilité de préparer les rencontres. Préparez vos questions et la documentation pertinente, soumettez vos idées. Ces rencontres s'avèrent des occasions de clarifier différents aspects de votre stage et de votre devis de recherche. <i>Chargé du cours : Vincent</i>
2021-02-12	5. Séminaire libre (pas de cours) <ul style="list-style-type: none"> Travail individuel
2021-02-19	6. Séminaire libre (pas de cours) <ul style="list-style-type: none"> Travail individuel REMISE : Résultats préliminaires (10 %)
2021-02-26	7. Critique des résultats préliminaires des autres étudiants du cours <ul style="list-style-type: none"> Discussion de groupe REMISE : Critique (5 %) <i>Chargé du cours : Vincent</i>
2021-03-05	Semaine de lecture
2021-03-12	8. Séminaire libre (pas de cours) <ul style="list-style-type: none"> Travail individuel

2021-03-19	9. Stratégies de transfert des connaissances <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement magistral <i>Chargés du cours : Vincent & Marie-Ève</i>
2021-03-26	10. Séminaire libre (pas de cours) <ul style="list-style-type: none"> • Travail individuel
2021-04-02	11. Séminaire libre (pas de cours) <ul style="list-style-type: none"> • Travail individuel
2021-04-09	12. Rencontre individuelle (optionnelle) <ul style="list-style-type: none"> • Vous avez la responsabilité de préparer ces rencontres. Préparez vos questions et la documentation pertinente, soumettez vos idées. Ces rencontres s'avèrent des occasions de clarifier différents aspects de votre stage et de votre devis de recherche.
2021-04-16	13. Présentations orales <ul style="list-style-type: none"> • Présentations orales des résultats du stages
2020-04-23	14. Séminaire libre (pas de cours) <ul style="list-style-type: none"> • Travail individuel
2021-04-30	15. Remise finale REMISE DE L'ÉVALUATION DU SUPERVISEUR ET DU JOURNAL DE BORD – (évaluation du stage – 9 crédits)

Références bibliographiques

Normes de présentation

Provost, M.A., M. Alain, Y. Leroux & Y. Lussier (2002). Normes de présentation d'un travail de recherche. Trois-Rivières : Les Éditions SMG.

Méthodes qualitatives

Boutin, G. (1997). L'entretien de recherche qualitatif. Québec : Presses de l'Université du Québec.
 Deslauriers, J.P. (1991). Recherche qualitative : guide pratique. Montréal : McGraw-Hill.
 Matthew, B., A. Miles & M. Huberman (1994). Qualitative Data Analysis: An Expanded Sourcebook (2^o Éd.). Thousand Oaks: Sage Publications.
 Mucchelli, A. (2009). Dictionnaire des méthodes qualitatives en sciences humaines & sociales (3^o Éd.). Paris : Armand Colin.
 Patton, M.Q. (1990). Qualitative Evaluation and Research Methods (2^o Éd.). Thousand Oaks: Sage Publications.
 J. Poupard, J., J.P. Deslauriers, L.H. Groulx, R. Mayer, & A. Pires (1999). La recherche qualitative : Enjeux épistémologiques et méthodologiques. Boucherville : Gaetan Morin.

Méthodes quantitatives

Tabanick B.G. & L.S. Fidell (2001) Using Multivariate Statistics (4^o Éd.). Boston : Allyn and Bacon.

Pour des analyses spécifiques voir la série publiée par Sage Publications : Quantitative Applications in the Social Sciences.

Renseignements utiles

Site web de l'École de criminologie : www.crim.umontreal.ca

Nous vous invitons à consulter le guide étudiant de votre programme :
<https://crim.umontreal.ca/ressources-services/ressources-et-formulaires/>

Ressources spécifiques au contexte d'apprentissage à distance :

- Le guide [Stratégies et astuces du métier d'étudiant en contexte d'apprentissage à distance](#).
- Le guide [Apprendre à l'ère numérique](#) (outils numériques pour vous soutenir dans vos apprentissages, tels que Teams et Zoom)
- [Le guide de l'étudiant à distance](#) pour soutenir le passage d'un apprentissage en présentiel à un apprentissage à distance.

Captation visuelle ou sonore des cours

L'enregistrement de ce cours, en tout ou en partie, et par quelque moyen que ce soit, n'est permis qu'à la seule condition d'en avoir obtenu l'autorisation préalable de la part de la chargée de cours ou du chargé de cours. L'autorisation d'enregistrement n'entraîne d'aucune façon la permission de reproduction ou de diffusion sur les médias sociaux ou ailleurs des contenus captés. Ces dernières sont interdites sous toutes formes et en tout temps,

Révision de l'évaluation (article 9.5)

Au plus tard 21 jours après l'émission du relevé de notes, l'étudiant qui, après vérification d'une modalité d'évaluation a des raisons sérieuses de croire qu'une erreur a été commise à son endroit peut demander la révision de cette modalité en adressant à cette fin une demande écrite et motivée au doyen ou à l'autorité compétente de la faculté responsable du programme auquel il est inscrit. Si le cours relève d'une autre faculté, la demande est acheminée au doyen ou à l'autorité compétente de la faculté responsable du cours.

À noter que l'étudiant doit remplir le formulaire et le remettre au responsable ou au TGDE de son programme :
https://safire.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/SAFIRE/Documents/3-Ressources-services/Ressources-formulaires/Protocole_et_formulaire_de_demande_de_r%C3%A9vision_de_notes_%C3%80_ENVOYER.pdf

Retard dans la remise des travaux (article 9.7b)

Les pénalités de retard sont applicables à toutes les évaluations prévues dans ce cours. Toute demande pour reporter la date de remise d'un travail doit être présentée à la responsable du programme. Les travaux remis en retard sans motif valable seront pénalisés de 10 % le premier jour et de 5 % chacun des quatre jours suivants. Le délai ne peut dépasser cinq jours. Les jours de fin de semaine comptent comme les autres jours. La journée du dépôt, l'étudiant a jusqu'à 23h55 précisément pour remettre son travail via Studium. Dans tous les cas, c'est l'heure de Studium qui prévaudra.

Justification d'une absence (article 9.9)

L'étudiant doit motiver, par écrit, toute absence à une évaluation ou à un cours faisant l'objet d'une évaluation continue dès qu'il est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent à une évaluation et fournir les pièces

justificatives. Dans les cas de force majeure, il doit le faire le plus rapidement possible par téléphone ou courriel et fournir les pièces justificatives dans les cinq jours ouvrés suivant l'absence.

Le doyen ou l'autorité compétente détermine si le motif est acceptable en conformité des règles, politiques et normes applicables à l'Université.

Les pièces justificatives doivent être dûment datées et signées. De plus, le certificat médical doit préciser les activités auxquelles l'état de santé interdit de participer, la date et la durée de l'absence, il doit également permettre l'identification du médecin.

À noter que l'étudiant doit remplir le formulaire et le remettre au responsable ou au TGDE de son programme : https://safire.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/SAFIRE/Documents/Avis_absence_examen_for_m.pdf

Plagiat et fraude (article 9.10)

La politique sur le plagiat et la fraude sont applicables à toutes les évaluations prévues dans ce cours. Tous les étudiants sont invités à consulter le site web <http://www.integrite.umontreal.ca/> et à prendre connaissance du *Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude concernant les étudiants*. Plagier peut entraîner un échec, la suspension ou le renvoi de l'Université.