

FORMULAIRE DE DEMANDE DE STAGE EN MILIEU DE TRAVAIL¹

À acheminer à Valérie Préseault, coordonnatrice de stage, avant le 15 septembre

valerie.preseault@umontreal.ca

1- Identification de l'étudiant

Nom :	Prénom :
Matricule :	
Téléphone :	
Adresse :	
Courriel :	

2- Informations du milieu de travail

Nom de l'organisme :
Département ou secteur de l'emploi :
Adresse complète de l'organisme :
Responsable des stages dans l'organisme :
Nom : Téléphone : Courriel :
Supérieur hiérarchique :

¹Certains éléments et formulations de ce formulaire sont fortement inspirés ou reproduits à partir d'un formulaire élaboré par l'École de travail social de l'UdeM.

Nom :		
Titre :		
Téléphone :		
Courriel :		
Superviseur de stage dans l'organisme :		
Nom :		
Titre :		
Téléphone :		
Courriel :		

3- Informations sur l'emploi

À cet emploi depuis combien de temps :
Statut (temps plein ou partiel, temporaire ou permanent) :
Secteur ou département actuellement :
Nombre d'heures actuellement :
Nombre d'heures prévu durant le stage :
Description des tâches actuelles :
Description des tâches durant le stage :
Description des différences entre les tâches actuelles et celles durant le stage :

¹Certains éléments et formulations de ce formulaire sont fortement inspirés ou reproduits à partir d'un formulaire élaboré par l'École de travail social de l'UdeM.

Votre motivation à effectuer votre stage en milieu de travail :
Quels pourraient être les enjeux liés à la réalité d'effectuer un stage dans son milieu de travail? (en nommer obligatoirement 3) :
1-
2-
3-

4- Informations jugées pertinentes pour la présente demande :

--

5- Signatures

Signature de l'étudiant :
Date :
Signature de la personne responsable des stages dans l'organisme :
Date :

Signature du supérieur hiérarchique :
Date :

Section réservée à la coordonnatrice des stages

Demande acceptée avec ou sans conditions :
Motifs du refus de la demande:
Signature de la coordonnatrice des stages :
Date :