

## Plan global d'études - Maîtrise

---

Tous les nouveaux admis des programmes de maîtrise devront déposer un plan global d'études approuvé par leur directeur de recherche, et le cas échéant, par leur codirecteur **avant la fin du premier trimestre** de sa première inscription, à la Technicienne en gestion des dossiers étudiants (TGDE) aux études supérieures de son unité. Les étudiants qui n'ont pas encore de directeur devront quand même déposer leur plan avant la fin du premier trimestre et le faire approuver lorsque leur directeur aura été identifié.

Le formulaire comprend les éléments de base que doit contenir le plan global d'études. En criminologie, le formulaire se trouve dans le site sous « ressources et formulaires ». Le plan global d'études doit comprendre minimalement les informations suivantes à la maîtrise :

- **Modalités d'inscription au programme d'études**  
Indiquez si vous êtes inscrit à plein temps ou à demi-temps et votre option d'étude.
- **Nom des directeurs et codirecteurs**  
À compléter plus tard si le nom du directeur et du codirecteur n'est pas connu au moment de la rédaction initiale du plan d'études.
- **Projet de recherche**  
Indiquez le sujet général sur lequel porte votre projet de recherche.
- **Calendrier des activités**  
Répartissez les activités suivantes selon les différents trimestres de la durée des études. La durée normale des études de maîtrise est de 6 trimestres et la durée maximale est de 9 trimestres (excluant la scolarité préparatoire).
  - Scolarité préparatoire et complémentaire  
*Il s'agit de cours imposés au candidat lorsque sa préparation antérieure ne satisfait pas aux exigences du programme auquel il demande son admission.*
  - Cours du programme d'études  
*Il s'agit des cours de base du programme.*
  - Cours hors programme  
*Il s'agit de cours qui ne sont pas exigés au départ pour le programme auxquels l'étudiant s'inscrit soit à des fins personnelles, soit parce que la nature fait face aux besoins particuliers de son projet de recherche.*
  - Enregistrement du sujet de recherche  
*Le sujet de recherche doit être enregistré avant la fin du deuxième trimestre de scolarité.*
  - Séjour de stage ou de recherche hors campus  
*S'ils sont connus, indiquez les périodes de stage ainsi que les séjours de recherche hors campus.*
  - Dépôt initial du mémoire / rapport de stage / travail dirigé  
*Il s'agit du moment prévu de la remise du mémoire avant son évaluation.*
- Approbation du directeur de recherche et du codirecteur, le cas échéant

Toutes les informations demandées ne sont peut-être pas disponibles lorsque l'étudiant élabore son plan d'études pour la première fois. Par exemple, il peut être impossible de savoir si tel ou tel cours se donnera à tel trimestre dans deux ans. De plus, des modifications et des imprévus peuvent survenir au cours de la durée des études. C'est pourquoi le plan global doit être mis à jour au moins une fois par année, au moment de l'inscription trimestrielle.

---

# Plan global d'études - Maîtrise

Nom de l'étudiant : Julie Tructruc

Matricule : 12356

Date : \_\_\_\_\_

1ère version  ou Version modifiée

Date : \_\_\_\_\_

Modalité : Mémoire

Sécurité intérieure

Criminalistique

Analyse criminologique

Projet de recherche : Le besoin des araignées en milieu carcéral \_\_\_\_\_

Modalité d'inscription :

Plein temps

Demi-temps

ANNÉE	Trimestre	ACTIVITÉS
2013 2014	AUTOMNE	Année préparatoire : CRI1050, CRI3213, CRI1151, CRI2214, CRI67051
	HIVER	CRI1100, CRI2465, CRI 67052, CRI 3569...
	ÉTÉ	
2014 2015	AUTOMNE	CRI6002, CRI6006, CRI69051 enregistrer choix directeur recherche enregistrer sujet de recherche
	HIVER	CRI6223, CRI6532 CRI69052
	ÉTÉ	Inscription plein-temps/demi-temps Collecte de données
2015 2016	AUTOMNE	CRI6161, BLA1256 (Hors programme)
	HIVER	Inscription rédaction avec sigle :CRI6910 et CRI6950 ou CRI6207ou CRI6911 ou CRI6912 ou CRI6186 <i>selon votre modalité</i>
	ÉTÉ	Dépôt mémoire ou rapport ou travail dirigé Inscription en correction aux autres trimestres jusqu'au rapport final.

\_\_\_\_\_  
Approbation directeur de recherche

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Approbation codirecteur (s'il y a lieu)

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Vérification TGDE

\_\_\_\_\_  
Date