



Aumônerie communautaire de Montréal

L'Humain au cœur de notre action !

Offre d'emploi

Adjoint-e au Directeur général

L'Aumônerie communautaire (ACM) est un organisme sans but lucratif qui travaille à la réinsertion sociale d'hommes judiciairisés.

Responsabilités générales :

Sous la direction du Directeur général et du Conseil d'administration de l'Aumônerie communautaire de Montréal, (Description des tâches en annexe).

Profil recherché

- Formation en communication et/ou intervention psychosociale, ou formation et expérience pertinente.
- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite, et une bonne connaissance de la langue anglaise
- Maîtrise de Microsoft Office Word et Excel.
- Connaissance des plateformes de médias sociaux.
- Trois ans d'expérience dans un poste similaire.
- Leadership et capacité à travailler en équipe (CA, comités, bénévoles, milieu communautaire...)
- Connaissance de la réalité socioreligieuse au Québec.
- Connaissance et compréhension des réalités humaines, sociales et spirituelles des personnes incarcérées ou en cheminement de réinsertion sociale.
- Connaissance de la justice réparatrice un atout.

Qualités requises

- Capacité à unifier, à mobiliser et à motiver les gens.
- Avoir des compétences interpersonnelles.
- Capacité à anticiper et à résoudre les problèmes.
- Familiarité avec la gestion et le suivi d'un budget d'opération et de rapports statistique.
- Être proactif.
- Être disponible pour travailler le soir et la fin de semaine à l'occasion, selon les besoins.

Statut d'emploi :

Poste à temps partiel 24 h/semaine.

Ce poste est disponible dès maintenant.

Salaire : 25\$/ heure

Fin du contrat : le 31 mars 2027 avec possibilité de renouvellement.

Veuillez nous faire parvenir votre lettre de motivation et votre curriculum vitae au plus tard le **15 juin 2026** à l'adresse courriel suivante : acmontreal@hotmail.com

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.

Pour plus d'information : <https://www.aumoneriecommmtl.org>

P.S. Merci de diffuser dans vos réseaux.

Annexe

Description de tâches

Adjoint-e au directeur

Sous la responsabilité du Directeur général de l'Aumônerie communautaire de Montréal, de qui il doit recevoir les directives et les consignes en regard :

- Adhésion à la mission de l'Aumônerie communautaire de Montréal;
- Supervision des résidents de nos résidences, en conformité avec les règles et normes du SCC;
- Sélection des futurs résidents, en liaison avec l'agent de liaison du SCC;
- Collecte des loyers dans les résidences;
- Visite des maisons de transition régulièrement, pour faire connaître les services de nos partenaires;
- Aide à la résolution des conflits dans les résidences;
- Gestion de notre contrat de PRSGC du SCC;
- Garder le lien avec les aumôniers des établissements du SCC;
- Rédaction d'un rapport mensuel pour le CA de l'Aumônerie communautaire de Montréal, rapport présenté lors des assemblées régulières du CA;
- Liaison avec les agents de libération des résidents;
- Recrutement des bénévoles et suivi;
- Participation aux assemblées générales de nos partenaires;
- Assurer le bon fonctionnement du RAC (Rassemblement des artisans du communautaire);
- Assurer une présence auprès du coordinateur du Centre de jour René-Gagnon;
- Autres tâches connexes requises selon les situations.