



corporation
maison
charlemagne

Offre d'emploi

CRC Madeleine-Carmel

Intervenant (e) Temps Plein

LA CORPORATION

La Corporation Maison Charlemagne offre des services de réinsertion sociale à l'attention des hommes adultes judiciarisés afin qu'ils développent les acquis et les habiletés sociales nécessaires à la vie en communauté. Dispensés par des professionnels qualifiés, des programmes diversifiés et spécialisés permettent à la fois le soutien de la clientèle dans sa démarche de réhabilitation et la protection de la communauté.

DESCRIPTION DU POSTE

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et responsable, pouvant assumer un poste **d'intervenant à temps plein**. Cette personne assumera la gestion de la permanence au CRC et participera aux réunions cliniques. Les principales tâches de l'intervenant sont :

- Assurer la permanence au centre et veiller au respect des règlements ainsi qu'à la sécurité des lieux.
- Effectuer le dénombrement des résidents sur son quart et consigner les présences au registre de service.
- Tenir à jour et compléter les fiches et documents de vérifications.
- Orienter les résidents dans leurs démarches quotidiennes et veiller au respect des plans d'action convenus.
- Effectuer les vérifications de mobilités téléphoniques et ainsi s'assurer du respect des plans d'action convenus.
- Au besoin, clarifier les déplacements et les sorties des résidents.
- Effectuer les interventions de première ligne et référer ensuite le résident au conseiller clinique responsable de son dossier afin d'assurer une continuité face au plan de séjour.
- Accompagner les résidents lors d'activités communautaires.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Avoir complété un diplôme d'études collégiales en intervention ou un baccalauréat universitaire en sciences humaines, ou l'équivalent ;
- Expérience auprès de la clientèle nécessaire ;
- Détenir ou réussir une enquête de sécurité fédérale ;
- Être disponible pour effectuer des quarts de remplacement en semaine.

SOUMETTRE SA CANDIDATURE

Soumettre votre candidature, au plus tard le 6 décembre 2024 à l'attention de :

Luciana Lima, Directrice

Courriel : l.lima@maison-charlemagne.org

STATUT

Permanent

HORAIRE

*Jour/soir
Semaine*

QUALITÉS RECHERCHÉES

- *Solidarité*
- *Engagement*
- *Autonomie*
- *Rigueur*
- *Esprit d'équipe*
- *Capacité d'adaptation*

DOCUMENTS REQUIS

- *Lettre de motivation*
- *Curriculum vitae*
- *Copie du diplôme valide*

AVANTAGES

- *Salaire compétitif*
- *Milieu dynamique*
- *Plan de développement*
- *Formations variées*
- *REER collectif*
- *CELI collectif*
- *Repas fourni*
- *Et bien d'autres !*